Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Региональный центр переподготовки кадров управления»

ПРИКАЗ

23.01.2023 № 2

г. Липецк

Об утверждении стоимости обучения

по образовательным программам

на период с 01.02.2023 по 31.12.2023.

В соответствии с ч. 9 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНО ДПО «РЦПКУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.02.2023 стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «РЦПКУ», согласно прайс-листу (Приложение).
2. При заключении договоров с юридическими и физическими лицами руководствоваться утвержденной стоимостью.
3. Установить, что при индивидуальном обучении в зависимости от сложности программы применяется повышающий коэффициент 1.2 - 1.5, приведённый к стоимости очно-заочного обучения.
4. При заключении государственных, муниципальных контрактов руководствоваться результатами закупочных процедур согласно 44-ФЗ, 223-ФЗ.
5. При заключении договоров на 2023 год не принимаются во внимание цены на обучение, установленные в рамках регионального и федерального проектов.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор Т.Б. Дубровина

Приложение

к приказу АНО ДПО «РЦПКУ»

от 23 января 2023 г. № 2

ПРАЙС-ЛИСТ

Лист 1. Очно-заочная форам обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных программ | Срок обучения | Объем, час. | Стоимость обучения, руб. |
| **Профессиональная переподготовка** | | | | |
| **Делопроизводство** | | | | |
| 1 | Документоведение и архивоведение: Документовед (Специалист по управлению документацией организации) | 2,5 мес. | 360 | 19 800\* |
| 2 | Делопроизводитель (Специалист по документационному обеспечению управления) | 2 мес. | 252 | 16 000\* |
| **Кадровое делопроизводство** | | | | |
| 3 | Организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение | 2 мес. | 252 | 22 200 |
| 4 | Кадровая работа на предприятии и в организации | 3 мес. | 374 | 28 800 |
| 5 | Специалист по кадрам | 2 мес. | 260 | 23 000 |
| **Бухгалтерский учет** | | | | |
| 6 | Бухгалтерский учет и налогообложение (Бухгалтер) | 3-3,5 мес. | 504 | 30 000 |
| **Логистика** | | | | |
| 7 | Логист | 3,5 мес. | 572 | 54 500 / группа от 5 чел |
| 8 | Логистика бизнес-операций | 2 мес. | 252 | 36 000 /группа от 5 чел |
| **Повышение квалификации** | | | | |
| 1 | Бухгалтерский учет и налогообложение | 1,5 мес. | 162 | 15 600 |
| 2 | Новейшие изменения в делопроизводстве и архивном деле | от 2 дн. | 18 | 11 800 |
| 3 | Т**ребования к оформлению, хранению и архивированию документов** | 2 нед. | 36 | 14 400 |
| 4 | Организация кадровой работы | 2-3 нед. | 72 | 18 000 |
| 5 | Пользователь программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3» | 3 нед. | 72 | 18 000 |
| 6 | Кладовщик «1С: Торговля и склад» (УТ) | 3 нед. | 72 | 16 000 |

Лист 2. Заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных программ | Срок обучения | Объем, час. | Стоимость обучения, руб. |
| **Профессиональная переподготовка** | | | | |
| **Делопроизводство** | | | | |
| 1 | Документоведение и архивоведение: Документовед (Специалист по управлению документацией организации) | 2,5 мес. | 360 | 14 400 |
| 2 | Делопроизводитель (Специалист по ДОУ) | 2 мес. | 252 | 13 700 |
| **Кадровое делопроизводство** | | | | |
| 3 | Организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение | 2 мес. | 252 | 13 700 |
| 4 | Кадровая работа на предприятии и в организации | 3,5 мес. | 504 | 15 600 |
| 5 | Специалист по кадрам | 2 мес. | 260 | 13 700 |
| **Управление персоналом** | | | | |
| 6 | Управление персоналом | 2 мес. | 260 | 16 500 |
| **Иные** | |  |  |  |
| 7 | Государственное и муниципальное управление (Менеджер\*) | 3,5 мес. | 504 | 13 700 |
| **Повышение квалификации** | | | | |
| 1 | Государственное и муниципальное управление | 2 нед. | 36-72 | договорная |
| 2 | Организация кадровой работы | 2 нед. | 72 | 5 400 |

Лист 3. Социальный контракт, образовательный сертификат (очно-заочно)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование образовательных программ | Срок обучения | Объем, час. | Стоим ость обучения, руб. |
| **Повышение квалификации** | | | | | |
| 1 | Бухгалтерский учет и налогообложение | | 1,5 мес. | 162 | 17 280 |
| 2 | Ведение бухгалтерского учета и отчетности | | 1 мес. | 144 | 17 280 |
| 3 | Кладовщик «1С Торговля и склад» | | 3 нед. | 72 | 16 000 |
| 4 | Пользователь программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3» | | 3 нед. | 72 | 18 000 |
| 5 | Специалист по логистике на транспорте | | 3 нед. | 72 | 18 000 |
| 6 | Бухгалтер-расчетчик | | 1 мес. | 144 | 21 600 |
| **Профессиональная переподготовка** | | | | | |
| 1 | Бухгалтер (Бухгалтерский учет и налогообложение) | | 2 мес. | 252 | 23 000\* |
| 2 | Бухгалтерский учет и налогообложение (только соцконтракт) | | 3 мес. | 504 | 30 000 |
| 3 | Делопроизводитель | | 2 мес. | 252 | 16 000\* |
| 4 | Специалист по кадрам | | 2 мес. | 260 | 23 000\* |
| 5 | Кадровая работа на предприятии и в организации (только соцконтракт) | | 3 мес. | 374 | 28 800 |

* Для индивидуального обучения может применяться повышающий коэф.